

## **СОГЛАСОВАН**

решением Ученого совета  
АНО ВО «МБИ  
имени Анатолия Собчака»  
(протокол от «25» декабря 2025 г. № 7)

## **УТВЕРЖДЕН**

приказом ректора  
АНО ВО «МБИ  
имени Анатолия Собчака»  
от «30» декабря 2025 г. № 59

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ** по дисциплине **Административное право**

направление подготовки  
**40.03.01 Юриспруденция**  
направленность (профиль)  
**Финансово-правовая деятельность**  
уровень образования  
**высшее образование - бакалавриат**  
форма обучения  
**очно-заочная**  
год набора  
**2026**

Санкт-Петербург  
2025

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	3
2.	СТРУКТУРА ФОС ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	4
3.	ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ .....	8
4.	ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА.....	9
5.	ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	9
5.1.	ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ: .....	9
5.2	КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	27
5.3	ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ.....	28
6.	МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ .....	34
7.	ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ.....	35
7.1.	ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ.....	38
7.2.	ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ.....	38

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов обучения по учебной дисциплине. Рабочей программой дисциплины (модуля) предусмотрено формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-4 - Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. способен профессионально понимать нормы права	<p>Знать: виды и способы толкования норм права, системы источников права; системы правоприменительной практики.</p> <p>Уметь: использовать отдельные виды и способы толкования норм права и обосновывать их использование.</p> <p>Владеть: навыком работы с текстом нормативного правового акта, навыком обработки и анализа правовой информации, навыком анализа структуры правовой нормы и содержания ее структурных элементов, делать правовые выводы из диспозиции и санкции нормы для принятия правового решения</p>
ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1. способен правильно выявить комплекс регуляторов, регламентирующих подготовку проекта нормативного правового акта или иного юридического документа	<p>Знать: комплекс регуляторов, регламентирующих подготовку проекта нормативно-правового акта или иного юридического документа</p> <p>Уметь: определить совокупности норм права и разъяснений норм права, регламентирующих подготовку проектов нормативно-правовых актов и иных юридических документов</p> <p>Владеть: навыком определения требований к разработке проекта нормативно-правового акта и иного юридического документа</p>
	ОПК-6.2. способен участвовать в разработке структуры и содержания проекта нормативно-правового акта и иного юридического документа	<p>Знать: определение наличия вводной, основной и заключительной части в нормативно-правовом акте и ином юридическом документе</p> <p>Уметь: структурировать проект нормативно-правового акта и иного юридического документа</p> <p>Владеть: навыком формирования содержания проекта нормативно-правового акта и иного юридического документа</p>

	ОПК-6.3. способен участвовать в оформлении проекта нормативно-правового акта и иного юридического документа	Знать: юридическую терминологию в процессе составления и оформления правовых актов и иных юридических документов Уметь: определять необходимые реквизитные требования к оформлению проекта нормативно-правового акта и иного юридического документа Владеть: навыком оформления проекта нормативно-правового акта и иного юридического документа
ОПК-7 - Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1 - способен к самоформированию стандартов поведения на основе принципов этики юриста, в том числе антикоррупционных стандартов поведения	Знать: правовые основы противодействия коррупции Уметь: интерпретировать конкретную правовую ситуацию и соотнести ее с применимой нормой права. Владеть: методикой применения мер профилактики коррупционного и иного противоправного поведения
ПК-4 Способен выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	ПК-4.1 Способен предупреждать правонарушения, содержащие в себе коррупционную составляющую, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Знать: Административное законодательство Российской Федерации в сфере противодействия коррупции; методические рекомендации, разъяснения и иные инструктивные материалы по предупреждению коррупции в организациях; разъяснения и обзоры судебной практики в сфере противодействия коррупции Уметь: определять причины и условия, способствующие совершению коррупционных действия Владеть: способами и методами предупреждения правонарушений, содержащие в себе коррупционную составляющую

Входной уровень знаний, умений, опыта деятельности, требуемых для формирования компетенции

- понимает основные правовые категории
- знает системы права и ее структуры
- имеет представление о правовом регулировании общественных отношений
- понимает механизмы реализации права
- знает основы конституционного строя РФ, систему органов государственной власти, принципы организации исполнительной власти
- обладает навыками работы с правовыми базами данных, поиска и анализа правовой информации
- умеет анализировать правовые нормы, выявлять правовые проблемы, применять нормы права к конкретным ситуациям
- обладает навыками самостоятельной работы с правовой литературой, навыками правовой аргументации, работы с правовыми документами
- умеет логически мыслить, структурированно излагать материал
- способен к самообучению

## 2. СТРУКТУРА ФОС ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка проводится методом сопоставления параметров, продемонстрированной обучающимся продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

Таблица – 1.1. Объекты оценивания и наименование оценочных средств

Номер и наименование разделов/тем	Формы текущего контроля успеваемости/ Формы промежуточной аттестации	Объекты оценивания	Вид занятия / Наименование оценочных средств	Форма проведения оценки  Устная/ письменная
Тема 1. Управление, государственное управление, исполнительная власть	-	-	ЛЗ	-
Тема 2. Формы и методы государственного управления	Текущий контроль	Понятие, значение и виды форм управленческих действий. Правовые акты управления. Административный договор. Понятие и виды методов управленческих действий.	СЗ: опрос, тест	устная письменная
Тема 3. Административно-правовые нормы	Текущий контроль	Общественные отношения, регулируемые административным правом. Система административно-правового регулирования. Нормы административного права и их систематизация.	ПЗ: доклад, практическое задание, решение задач	устная письменная
Тема 4. Субъекты административного права	Текущий контроль	Понятие и виды субъектов административного права. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.	ПЗ: опрос, тест, практическое задание	устная письменная
Тема 5. Правовое регулирование прохождения государственной службы и государственные служащие	Текущий контроль	Государственная служба как вид публичной службы. Государственная гражданская служба. Военная служба. Иные виды государственной службы. Государственный служащий. Государственная должность	СЗ: доклад, тест	устная письменная
Тема 6. Правовые	Текущий	Правовой акт как форма	ПЗ: опрос, тест,	устная

акты управления	контроль	реализации государственной власти. Классификация правовых актов управления по юридическому содержанию. Особенности и действие правовых актов законодательной, исполнительной и судебной власти. Административный договор	практическое задание	письменная
Тема 7. Административные регламенты органов исполнительной власти	Текущий контроль	Понятие, отличительные признаки, правовая основа, классификация, место и роль административного регламента органа исполнительной власти.	ПЗ: опрос, практическое задание	устная письменная
Тема 8. Разрешительная система в РФ	Текущий контроль	Понятие, особенности и правовая основа разрешительной (правоустановительной) системы. Разрешительные (правоустановительные) производства	ПЗ: доклад, практическое задание	устная письменная
Тема 9. Административно-правовые режимы	Текущий контроль	Понятие, признаки и виды специальных административно-правовых режимов. Особенности деятельности исполнительных органов власти и правоохранительных органов в условиях административно-правового режима.	СЗ: опрос, тест	устная письменная
Тема 10. Обеспечение законности в государственном управлении	Текущий контроль	Законность в сфере государственного управления. Государственный контроль и его виды. Виды и субъекты государственного надзора.	СЗ: доклад, опрос	устная
Тема 11. Административно-правовое принуждение	Текущий контроль	Административно-правовые конфликты. Меры административного принуждения, применяемые органами управления.	ПЗ: опрос, практическое задание	устная письменная
Тема 12. Административная ответственность и	Текущий контроль	Институт административных правонарушений.	ПЗ: опрос, практическое задание	устная письменная

административное правонарушение		Институт административных наказаний. Институт субъектов административной юрисдикции.		
Тема 13. Административный процесс и производство по делам об административных правонарушениях	Текущий контроль	Понятие, принципы, субъекты, стадии административного процесса. Процедуры и производства в административном процессе.	ПЗ: тест, практическое задание	письменная
Тема 14. Административно-деликтный процесс	Текущий контроль	Производства в структуре административной юрисдикции. Задачи, принципы, правовая основа административно-деликтного процесса.	СЗ: доклад, опрос	устная
Тема 15. Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления	Текущий контроль	Административная юстиция. Административное судопроизводство в системе судебной деятельности.	СЗ: реферат	письменная
Тема 16. Организация управления в экономической сфере	Текущий контроль	Административное право и регулирование отношений в сфере экономики.	ПЗ: доклад, решение задач	устная письменная
Тема 17. Организация управления в социально-культурной сфере	-	-	СРС	-
Тема 18. Организация управления в административно-политической сфере	Текущий контроль	Административно-правовые методы, применяемые для регулирования административно-политической сферы. Вопросы реализации прав граждан в политической жизни. Вопросы административного регулирования в сфере внешней политики и внешней безопасности государства.	ПЗ: доклад, практическое задание	устная письменная
Все темы:	Промежуточная аттестация	Обобщенные результаты обучения по овладению теоретическими и знаниями практическими навыками	Тест	письменная

### 3. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка знаний, умений, владений выражается в пятибалльной системе.

Таблица 3.1 – Текущий контроль

№ п/п	Виды работ	Критерии оценивания			
		Неудовлетворительно (2 балла)	Удовлетворительно (3 балла)	Хорошо (4 балла)	Отлично (5 баллов)
1	Работа на лекциях	Отсутствие участия студента в работе на занятии	Единичное высказывание	Высказывание суждений, активное участие в работе на занятии	Высказывание неординарных суждений, активное участие в работе на занятии
2	Работа на семинарских занятиях	Отсутствие участия в обсуждении, решении, неправильное решение	Единичное высказывание, решение с ошибками	Высказывание суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями	Высказывание неординарных суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок
3	Работа на практических занятиях	Отсутствие участия в обсуждении, решении, неправильное решение	Единичное высказывание, решение с ошибками	Высказывание суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями	Высказывание неординарных суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок

Критерии оценивания формулируются для каждой компетенции и отражают деятельность обучающегося, поддающуюся измерению.

Таблица 3.2 – Обобщенные критерии оценивания освоения компетенции

Неудовлетворительно (2 балла)	Удовлетворительно (3 балла)	Хорошо (4 балла)	Отлично (5 баллов)
Компетенция не освоена. Обучающийся не показывает знания, входящие в состав компетенции, не понимает их необходимость и/или не может их применять	Компетенция освоена. Обучающийся показывает общие знания, входящие в состав компетенции, имеет представление об их применении, умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из полученных знаний	Компетенция освоена. Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач	Компетенция освоена. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач, умение принимать решения, создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью; способен самостоятельно решать

		проблему/задачу на основе изученных методов, приемов и технологий.
--	--	--

#### 4. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА

Таблица 4.1 – Шкала критериев оценивания компетенций

Оценка	Содержание
Неудовлетворительно (2 балла)	Демонстрирует непонимание проблемы, не восприятие материала. Работа незакончена и/или это плагиат
Удовлетворительно (3 балла)	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены. Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер
Хорошо (4 балла)	Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения
Отлично (5 баллов)	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Продемонстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостный характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

#### 5. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

##### 5.1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

Таблица - 5.1 Перечень заданий текущего контроля и их наименование

Наименование оценочных средств	Содержание задания
Опрос	<p><b>Тема 4:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определите правовой статус органов исполнительной власти и перечислите основные нормативные акты, регулирующие их деятельность.</li> <li>2. Какие основные функции выполняют органы исполнительной власти в системе государственного управления? Приведите примеры.</li> <li>3. Какие различия существуют между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов федерации? Обоснуйте свой ответ.</li> <li>4. Какова структура Правительства Российской Федерации? Какие полномочия имеет Председатель Правительства и федеральные министры?</li> <li>5. Какие федеральные службы и агентства находятся в ведении Правительства РФ? Приведите примеры и укажите их основные функции.</li> <li>6. Какие правовые механизмы обеспечивают контроль и надзор за деятельностью федеральных органов исполнительной власти? Опишите их.</li> <li>7. Какие нормативные акты регулируют порядок создания, реорганизации и ликвидации федеральных органов исполнительной власти? Опишите</li> </ol>

процесс.

**Тема 6:**

1. Опишите классификацию правовых актов управления по их юридическому содержанию. Приведите примеры каждого вида.
2. В чем заключаются основные различия между нормативными и индивидуальными правовыми актами?
3. Какие виды интерпретационных актов существуют и в чем их особенности?
4. Приведите примеры ситуаций, когда применяются нормативные правовые акты, и объясните их значимость.
5. Какие последствия могут наступить при несоблюдении нормативных правовых актов и индивидуальных правовых актов?
6. Опишите особенности действия правовых актов законодательной власти и приведите примеры.
7. В чем заключаются основные различия между правовыми актами исполнительной и судебной власти?
8. Какие требования предъявляются к принятию и опубликованию законодательных актов?
9. Как осуществляется взаимодействие между законодательными, исполнительными и судебными органами при применении правовых актов?
10. Какие правовые последствия могут наступить при неисполнении или ненадлежащем исполнении правовых актов различных ветвей власти?
11. Опишите основные признаки административного договора и приведите примеры его применения.
12. В чем заключаются особенности заключения административных договоров по сравнению с гражданско-правовыми договорами?
13. Какие правовые последствия могут наступить при неисполнении условий административного договора?
14. Какие требования предъявляются к форме и содержанию административного договора?
15. Как осуществляется контроль за исполнением административных договоров?

**Тема 7:**

1. Опишите основные отличительные признаки административного регламента.
2. В чем заключается правовая основа административных регламентов?
3. Приведите классификацию административных регламентов и объясните их особенности.
4. Какова роль административного регламента в обеспечении качества государственных услуг?
5. Какие этапы включает в себя процедура разработки и утверждения административного регламента?

**Тема 9:**

1. Объясните, что такое административно-правовой режим и назовите основные виды таких режимов.
2. Опишите основные критерии, по которым классифицируются административно-правовые режимы.
3. Цели и значение административно-правовых режимов. Как они влияют на общественные отношения?
4. Опишите особенности паспортного режима и режима воинского учета, их правовое регулирование.
5. Правовой режим чрезвычайного положения. Какие меры могут быть приняты в рамках этого режима?
6. Правовой режим военного положения. Как он отличается от чрезвычайного положения?
7. Режим охраны Государственной границы Российской Федерации. Какие нормативные акты его регулируют?
8. Опишите меры защиты конфиденциальной информации в рамках административно-правового режима.
9. Ответственность за нарушения административно-правовых режимов. Какие виды ответственности предусмотрены?
10. Укажите, какие органы и каким образом обеспечивают законность при

применении административно-правовых режимов.

11. Назовите и опишите исключительные правовые режимы, существующие в административной сфере.
12. Режим особых экономических зон в Российской Федерации. Какие льготы и ограничения предусмотрены для этих зон?

**Тема 10:**

1. Что такое государственный контроль? Какие основные цели и задачи он выполняет в системе государственного управления?
2. Перечислите основные виды государственного контроля. В чем заключаются их различия?
3. Какие субъекты осуществляют административный контроль? Приведите примеры.
4. В чем заключаются функции прокуратуры в рамках прокурорского надзора? Какие нормативные акты регулируют эту деятельность?
5. Какие виды субъектов государственного надзора вы знаете? Приведите примеры каждого вида.
6. Каковы полномочия органов государственного надзора в отношении проверяемых объектов? Приведите примеры.
7. Как осуществляется судебный контроль за законностью действий органов государственной власти? Какие судебные инстанции участвуют в этом процессе?
8. Какие формы и методы контроля применяются в сфере финансового контроля? Кто осуществляет данный вид контроля?
9. Что такое экологический контроль? Какие государственные органы ответственны за его проведение?
10. Какие особенности имеет государственный контроль в условиях чрезвычайного положения? Приведите примеры.
11. Как взаимодействуют между собой различные виды государственного контроля? Приведите примеры такого взаимодействия.
12. Какие меры ответственности могут быть применены к должностным лицам за нарушение требований государственного контроля?
13. Какие нормативные акты регулируют деятельность органов государственного контроля? Приведите примеры таких актов.
14. Как осуществляется муниципальный контроль и его взаимодействие с государственными структурами? Приведите примеры.

**Тема 11:**

1. Что такое административно-правовой конфликт? Какие виды административно-правовых конфликтов вы знаете?
2. Какие причины возникновения административно-правовых конфликтов вы можете назвать? Приведите примеры.
3. Какие стадии развития административно-правового конфликта вы можете выделить? Опишите их.
4. Какие меры административного принуждения применяются органами государственного управления? Приведите примеры.
5. В каких случаях применяются административные наказания? Назовите и охарактеризуйте виды административных наказаний.
6. Каковы основания для применения органами управления административно-предупредительных мер? Приведите примеры таких мер.
7. Как осуществляется процедура административного задержания? Какие права имеют задержанные лица?
8. Какие административные правонарушения влекут за собой применение мер административного пресечения? Приведите примеры.
9. Каковы особенности применения административного наказания к юридическим лицам? Приведите примеры.
10. Какие процессуальные гарантии предусмотрены для лиц, в отношении которых применяются меры административного принуждения?
11. Как осуществляется обжалование действий и решений органов государственного управления в случае возникновения административно-

правового конфликта?

12. Какие органы и должностные лица уполномочены применять меры административного принуждения? Приведите примеры их полномочий.
13. В чем заключаются различия между административным наказанием и мерами административного пресечения? Приведите примеры.
14. Как влияет судебная практика на применение мер административного принуждения? Приведите примеры судебных решений.
15. Какие правовые последствия наступают для должностных лиц при неправомерном применении мер административного принуждения?

**Тема 12:**

1. Что такое административное правонарушение? Каковы его основные признаки и отличия от других видов правонарушений?
2. Какие элементы состава административного правонарушения вы знаете? Опишите каждый из них.
3. Какие виды административных наказаний предусмотрены КоАП РФ? Приведите примеры их применения.
4. Каковы общие правила назначения административных наказаний? Существуют ли исключения из этих правил?
5. Кто может быть субъектом административной ответственности? Приведите примеры субъектов административных правонарушений.
6. Какие административные правонарушения относятся к правонарушениям против порядка управления? Приведите примеры.
7. Как осуществляется производство по делам об административных правонарушениях? Какие стадии оно включает?
8. Каковы права и обязанности лица, привлекаемого к административной ответственности? Приведите примеры.
9. В каких случаях возможно освобождение от административной ответственности? Приведите примеры таких случаев.
10. Как осуществляется обжалование постановлений по делам об административных правонарушениях? Какие инстанции рассматривают жалобы?
11. Какие административные правонарушения влекут за собой наложение административного штрафа? Приведите примеры.
12. Каковы особенности административной ответственности юридических лиц? Приведите примеры правонарушений, совершаемых юридическими лицами.
13. Какие меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях применяются органами государственного управления? Приведите примеры.
14. Как влияет повторное совершение административного правонарушения на квалификацию деяния и назначение наказания? Приведите примеры.
15. Какие процессуальные гарантии предусмотрены для лиц, привлекаемых к административной ответственности? Приведите примеры таких гарантий.
16. Какие виды административных правонарушений относятся к правонарушениям в области дорожного движения? Приведите примеры.

**Тема 14:**

1. Какие задачи стоят перед производством в структуре административной юрисдикции? Как они соотносятся с общими целями административного законодательства?
2. Перечислите и охарактеризуйте основные принципы административно-деликтного процесса. Как они влияют на процедуру рассмотрения дел об административных правонарушениях?
3. Какая правовая основа регулирует производство по делам об административных правонарушениях? Назовите основные нормативные акты.
4. Какие стадии включает в себя административно-деликтный процесс? Опишите каждую стадию подробно.
5. Каковы особенности возбуждения дела об административном

	<p>правонарушении? Какие действия должен предпринять должностное лицо на этой стадии? Какие процессуальные права имеют лица, участвующие в производстве по делам об административных правонарушениях? Приведите примеры.</p> <p>6. Как осуществляется рассмотрение дел об административных правонарушениях? Какие доказательства могут быть использованы в процессе?</p> <p>7. Какие виды постановлений могут быть вынесены по результатам рассмотрения дела об административном правонарушении? Каковы их правовые последствия?</p> <p>8. Каковы основания для пересмотра постановлений по делам об административных правонарушениях? Опишите процедуру пересмотра.</p> <p>9. Как осуществляется исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях? Какие меры принудительного исполнения применяются?</p> <p>10. Какие процессуальные гарантии предусмотрены для лиц, привлекаемых к административной ответственности на стадии производства? Приведите примеры.</p> <p>11. Как влияет административное правонарушение на правовое положение лица, его совершившего? Какие правовые последствия наступают?</p> <p>12. Какие меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях применяются органами государственного управления? Приведите примеры.</p> <p>13. Как осуществляется взаимодействие между различными органами и должностными лицами в рамках административно-деликтного процесса? Приведите примеры такого взаимодействия.</p>
Тест	<p><b>Тема 2:</b></p> <p>Какая из форм государственного управления относится к правовым актам?</p> <p>а) Указы Президента  б) Приказы министерств  в) Распоряжения органов местного самоуправления  г) Все вышеперечисленное</p> <p>К административным методам государственного управления не относится:</p> <p>а) Лицензирование деятельности  б) Налогообложение  в) Административное наказание  г) Издание нормативных актов</p> <p>Что из перечисленного не является формой государственного управления?</p> <p>а) Правотворчество  б) Правоприменение  в) Судебное разбирательство  г) Административный контроль</p> <p>Экономические методы государственного управления включают:</p> <p>а) Лицензирование и квотирование  б) Налогообложение и субсидии  в) Административные штрафы  г) Издание указов и распоряжений</p> <p>Какой из методов не относится к правовым методам государственного управления?</p> <p>а) Принятие законов  б) Контроль за их исполнением  в) Регулирование цен  г) Судебное разбирательство</p> <p>Соотнесите формы государственного управления с их характеристиками:</p> <p>1. Правовые акты  2. Административные акты  3. Экономические инструменты</p> <p>а) Прямое регулирование через законы  б) Использование экономических рычагов (налоги, субсидии)  в) Издание указов, постановлений и распоряжений</p>

Соотнесите методы государственного управления с их примерами:

1. Правовые методы
  2. Административные методы
  3. Экономические методы
- а) Введение санкций за нарушение законодательства  
б) Установление тарифов на услуги  
в) Принятие государственных программ

**Тема 4:**

Кто из перечисленных субъектов не является субъектом административного права?

- а) Граждане  
б) Юридические лица  
в) Суды общей юрисдикции  
г) Органы местного самоуправления

Какие из перечисленных органов относятся к субъектам административного права?

- а) Только федеральные органы исполнительной власти  
б) Федеральные органы исполнительной власти и органы местного самоуправления  
в) Все органы государственной власти и местного самоуправления  
г) Только законодательные органы

Какие права и обязанности не характерны для граждан как субъектов административного права?

- а) Право на обращение в государственные органы  
б) Обязанность соблюдать законы  
в) Право законодательной инициативы  
г) Обязанность платить налоги

Какие организации могут быть субъектами административного права?

- а) Только государственные предприятия  
б) Государственные и муниципальные учреждения  
в) Любые юридические лица независимо от формы собственности  
г) Только коммерческие организации

Кто из перечисленных лиц не может быть субъектом административного права?

- а) Индивидуальный предприниматель  
б) Некоммерческая организация  
в) Иностранец без статуса беженца  
г) Должностное лицо местного самоуправления

Соотнесите категории субъектов административного права с их примерами:

1. Государственные органы
2. Муниципальные органы
3. Некоммерческие организации
4. Граждане

- а) Администрация города  
б) Министерство образования  
в) Политическая партия  
г) Пенсионер по возрасту

Соотнесите права и обязанности субъектов административного права с их характеристиками:

1. Права граждан
  2. Обязанности граждан
  3. Права государственных органов
- а) Осуществление административного надзора  
б) Право на получение информации  
в) Обязанность соблюдать законы  
г) Право на участие в референдумах

**Тема 5:**

Что такое государственная служба?

- а) Работа в органах местного самоуправления  
б) Профессиональная деятельность по обеспечению полномочий и функций государства  
в) Деятельность в коммерческих организациях  
г) Участие в политической жизни страны

Кто может быть принят на государственную службу?

- а) Только граждане РФ
- б) Граждане РФ и иностранные граждане
- в) Граждане РФ, достигшие 18 лет
- г) Граждане РФ, имеющие высшее образование

Какой из документов не является обязательным для поступления на государственную службу?

- а) Паспорт
- б) Военный билет
- в) Диплом о высшем образовании
- г) Медицинская справка

Какие требования предъявляются к государственным служащим?

- а) Высшее юридическое образование
- б) Безупречная репутация и отсутствие судимости
- в) Знание иностранных языков
- г) Наличие ученой степени

Что не входит в обязанности государственного служащего?

- а) Исполнение должностных обязанностей
- б) Участие в политической деятельности
- в) Соблюдение служебного распорядка
- г) Поддержание профессиональной квалификации

Что из перечисленного относится к государственной гражданской службе?

- а) Работа в органах местного самоуправления
- б) Профессиональная деятельность в государственных органах
- в) Военная служба
- г) Работа в коммерческих организациях

Военная служба является:

- а) Видом государственной гражданской службы
- б) Отдельным видом государственной службы
- в) Частью муниципальной службы
- г) Формой коммерческой деятельности

Какие требования предъявляются к кандидатам на военную службу?

- а) Высшее юридическое образование
- б) Возраст от 18 лет и состояние здоровья
- в) Наличие высшего образования и стаж работы
- г) Гражданство РФ и отсутствие судимости

К иным видам государственной службы не относится:

- а) Правоохранительная служба
- б) Государственная гражданская служба
- в) Муниципальная служба
- г) Военная служба

Государственный служащий – это:

- а) Лицо, работающее в государственных органах
- б) Лицо, занимающееся коммерческой деятельностью
- в) Лицо, обеспечивающее выполнение государственных функций
- г) Лицо, участвующее в политической деятельности

**Тема 6:**

Какие правовые акты управления содержат нормы права и рассчитаны на многократное применение?

- а) Индивидуальные правовые акты
- б) Нормативные правовые акты
- в) Интерпретационные акты
- г) Правоприменительные акты

К какому виду правовых актов относятся указы Президента и постановления Правительства?

- а) Нормативные правовые акты
- б) Индивидуальные правовые акты
- в) Интерпретационные акты
- г) Правоприменительные акты

Какие правовые акты направлены на разрешение конкретных управленческих вопросов?

- а) Нормативные правовые акты
- б) Индивидуальные правовые акты
- в) Интерпретационные акты
- г) Конституционные акты

Что из перечисленного не относится к нормативным правовым актам?

- а) Постановления Правительства
- б) Приказы министерств
- в) Распоряжения о назначении на должность
- г) Федеральные законы

Интерпретационные акты отличаются от других правовых актов тем, что они:

- а) Содержат нормы права
- б) Применяются к конкретным случаям
- в) Толкуют и разъясняют правовые нормы
- г) Издаются законодательными органами

Какой орган власти принимает федеральные законы в Российской Федерации?

- а) Правительство РФ
- б) Государственная Дума
- в) Президент РФ
- г) Конституционный Суд

Правовые акты исполнительной власти, как правило, имеют форму:

- а) Указов и постановлений
- б) Приговоров и решений
- в) Законов и кодексов
- г) Судебных прецедентов

Судебная власть в Российской Федерации осуществляется посредством:

- а) Принятия законов
- б) Исполнения законов
- в) Правосудия
- г) Административного управления

Какой из перечисленных актов относится к правовым актам судебной власти?

- а) Постановление Правительства
- б) Указ Президента
- в) Приговор суда
- г) Постановление Государственной Думы

Что из перечисленного не относится к особенностям правовых актов законодательной власти?

- а) Обязательная публикация
- б) Высшая юридическая сила
- в) Подзаконный характер
- г) Регулирование общественных отношений

Административный договор – это:

- а) Соглашение между государственными органами и гражданами
- б) Договор, регулирующий исключительно частные отношения
- в) Правовой акт, устанавливающий административные наказания
- г) Соглашение, регулирующее управленческие отношения в сфере публичного управления

Какие из перечисленных договоров не относятся к административным?

- а) Договор аренды государственного имущества
- б) Договор о сотрудничестве между государственными учреждениями
- в) Договор на оказание государственных услуг
- г) Трудовой договор с государственным служащим

Отличительной чертой административного договора является:

- а) Равноправие сторон
- б) Обязательное участие государства
- в) Платность услуг
- г) Письменная форма заключения

В каких случаях административный договор может быть признан недействительным?

- а) При нарушении формы договора
  - б) При отсутствии государственной регистрации
  - в) При нарушении прав одной из сторон
  - г) При несоответствии законодательству и публичном интересе
- Какой из перечисленных актов не регулирует административные договоры?
- а) Гражданский кодекс РФ
  - б) Кодекс об административных правонарушениях
  - в) Федеральный закон «Об административных процедурах»
  - г) Административный регламент

**Тема 9:**

Какой из перечисленных режимов не относится к административно-правовым режимам?

- а) Режим чрезвычайного положения
- б) Режим государственной тайны
- в) Режим налогообложения
- г) Режим контртеррористической операции

Что является основанием для введения чрезвычайного административно-правового режима?

- а) Увеличение налоговых поступлений
- б) Угроза безопасности государства
- в) Проведение выборов
- г) Повышение уровня безработицы

Какие меры могут быть приняты при введении специального административно-правового режима?

- а) Усиление контроля за общественным порядком
- б) Отмена всех государственных праздников
- в) Увеличение штрафов за административные правонарушения
- г) Закрытие всех учебных заведений

Какой из перечисленных режимов может быть установлен в случае угрозы террористических актов?

- а) Чрезвычайный режим
- б) Обычный режим
- в) Специальный режим
- г) Режим повышенной бдительности

Какие права граждан могут быть ограничены при введении чрезвычайного режима?

- а) Право на свободу передвижения
- б) Право на труд
- в) Право на образование
- г) Право на участие в выборах

Что из перечисленного не является элементом административно-правового режима?

- а) Специальные правила поведения
- б) Меры ответственности
- в) Порядок проведения референдумов
- г) Временные ограничения прав граждан

Какие органы власти имеют право вводить специальные административно-правовые режимы?

- а) Только федеральные органы власти
- б) Федеральные и региональные органы власти
- в) Только местные органы самоуправления
- г) Частные компании по договору с государством

Какой режим устанавливается для обеспечения безопасности на особо важных объектах?

- а) Чрезвычайный режим
- б) Специальный режим охраны
- в) Режим карантина
- г) Обычный режим

Какие документы не используются при введении административно-правового режима?

- а) Указы Президента
- б) Постановления Правительства

в) Приказы частных компаний

г) Федеральные законы

Что является целью введения административно-правовых режимов?

а) Увеличение числа административных правонарушений

б) Обеспечение безопасности и защиты граждан

в) Упрощение административных процедур

г) Увеличение налоговых поступлений в бюджет

**Тема 13:**

Вопросы закрытого типа по теме: Административный процесс и производство по делам об административных правонарушениях

Что является основанием для начала административного процесса?

а) Заявление гражданина

б) Протокол об административном правонарушении

в) Решение суда

г) Приказ руководителя органа

Кто вправе составлять протокол об административном правонарушении?

а) Только сотрудники полиции

б) Уполномоченные должностные лица и государственные инспекторы

в) Любой гражданин

г) Только судьи

Какой срок установлен для рассмотрения дела об административном правонарушении?

а) 10 дней

б) 15 дней

в) 30 дней

г) 60 дней

Какие стадии включает в себя административное производство?

а) Возбуждение дела, рассмотрение дела, исполнение решения

б) Составление протокола, арест, исполнение наказания

в) Расследование, судебное разбирательство, апелляция

г) Уведомление, допрос, вынесение приговора

Какое решение может быть вынесено по итогам рассмотрения дела об административном правонарушении?

а) О наложении административного наказания или о прекращении дела

б) Только о наложении административного наказания

в) Только о прекращении дела

г) О передаче дела в суд

Кто может обжаловать постановление по делу об административном правонарушении?

а) Только правонарушитель

б) Правонарушитель и потерпевший

в) Только прокурор

г) Только органы власти

Какой максимальный срок административного ареста предусмотрен законодательством?

а) 15 суток

б) 30 суток

в) 45 суток

г) 60 суток

Какие виды административных наказаний предусмотрены КоАП РФ?

а) Штраф, арест, обязательные работы, дисквалификация

б) Только штраф

в) Только арест

г) Штраф и лишение свободы

В какой срок должно быть вручено или направлено постановление по делу об административном правонарушении?

а) В течение 3 дней

б) В течение 5 дней

в) В течение 10 дней

г) В течение 15 дней

Что не относится к доказательствам в производстве по делам об административных

	<p>правонарушениях?</p> <p>а) Показания свидетелей  б) Экспертное заключение  в) Показания обвиняемого, данные на другой день после задержания  г) Вещественные доказательства</p> <p>Какой орган рассматривает дела об административных правонарушениях, предусмотренных КоАП РФ?</p> <p>а) Только суд  б) Суд и органы исполнительной власти  в) Только органы внутренних дел  г) Только прокуратура</p> <p>Какое административное наказание не может быть назначено юридическому лицу?</p> <p>а) Административный штраф  б) Административное приостановление деятельности  в) Административный арест  г) Дисквалификация</p>
<p>Практическое задание</p>	<p><b>Тема 3:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Выберите одну из норм Кодекса об административных правонарушениях (КоАП РФ) и проведите её полный анализ: <ul style="list-style-type: none"> <li>Определите гипотезу, диспозицию и санкцию данной нормы.</li> <li>Укажите, к какому виду административно-правовых норм она относится (например, регулятивные/охранительные, материальные/процессуальные).</li> <li>Опишите, какие юридические факты могут вызвать применение данной нормы.</li> </ul> </li> </ol> <p><b>Тема 4:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Выберите один из федеральных органов исполнительной власти (например, Министерство здравоохранения, Министерство транспорта) и проведите исследование его правового статуса: <ul style="list-style-type: none"> <li>Определите, какими нормативными актами регулируется деятельность данного органа.</li> <li>Опишите его основные задачи и функции.</li> <li>Укажите полномочия и права данного органа в рамках его компетенции.</li> <li>Проанализируйте ответственность органа и его должностных лиц.</li> </ul> <p>Подготовьте доклад (до 500 слов) с результатами исследования, включая ссылки на соответствующие нормативные акты.</p> </li> <li>Проведите сравнительный анализ двух федеральных органов исполнительной власти (например, Министерства образования и Министерства энергетики): <ul style="list-style-type: none"> <li>Сравните их структуру и функции.</li> <li>Определите различия в полномочиях и сферах ответственности.</li> <li>Проанализируйте взаимодействие данных органов между собой и с другими государственными структурами.</li> </ul> <p>Представьте результаты в виде таблицы и подготовьте письменное обоснование (до 300 слов) о причинах выявленных различий.</p> </li> <li>Создайте схему структуры федеральных органов исполнительной власти, включающую: <ul style="list-style-type: none"> <li>Правительство Российской Федерации.</li> <li>Федеральные министерства.</li> <li>Федеральные службы и агентства.</li> <li>Иные федеральные органы исполнительной власти.</li> </ul> <p>Обозначьте на схеме подчиненность и взаимодействие между органами.</p> </li> </ol> <p><b>Тема 6:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Выберите несколько правовых актов (не менее трех) из различных уровней власти (например, федеральный закон, постановление Правительства, приказ министерства, решение суда, нормативный акт местного самоуправления). Проведите классификацию выбранных актов по следующим критериям: <ul style="list-style-type: none"> <li>Уровень власти (федеральная, региональная, местная)</li> <li>Вид правового акта (закон, постановление, приказ, решение и т.д.)</li> <li>Юридическое содержание (нормативный или ненормативный акт)</li> </ul> <p>Оформите результаты в виде таблицы, указав:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Название акта</li> </ul> </li> </ol>

- Уровень власти
  - Вид акта
  - Краткое юридическое содержание
  - Цель и сфера применения
2. Выберите нормативный акт местного самоуправления (например, постановление о введении новых правил благоустройства). Исследуйте:
- Порядок опубликования и вступления в силу данного акта.
  - Условия и процедуры его применения на практике.
  - Возможные последствия нарушения данного акта для граждан и организаций.
- Результат исследования оформите в виде таблицы

**Тема 7:**

1. Выберите административный регламент одного из федеральных органов исполнительной власти (например, регламент предоставления государственных услуг Федеральной налоговой службой).
- Проведите детальный анализ данного регламента:
  - Определите структуру регламента.
  - Выявите основные цели и задачи, которые преследует данный регламент.
  - Опишите порядок предоставления государственных услуг (если это регламент предоставления услуг).
2. Разработайте проект административного регламента для гипотетического органа исполнительной власти (например, для нового департамента в сфере экологии). Включите в проект:
- Общие положения (цели, задачи, сфера действия).
  - Порядок предоставления государственных услуг или исполнения государственных функций.
  - Права и обязанности участников административных процедур.
  - Сроки исполнения процедур.
  - Порядок обжалования действий должностных лиц.
- Обоснуйте каждый пункт проекта ссылками на действующее законодательство и административную практику.

**Тема 8:**

1. Выберите вид деятельности, подлежащий обязательному лицензированию (например, медицинская деятельность, образовательная деятельность, деятельность в сфере общественного питания). Изучите:
- Перечень необходимых документов для получения лицензии.
  - Порядок подачи заявления на получение лицензии.
  - Перечень оснований для отказа в выдаче лицензии.
- Подготовьте доклад (до 600 слов), в котором:
- Опишите процедуру получения лицензии для выбранного вида деятельности.
  - Проанализируйте правовые основания для получения лицензии.
  - Раскройте возможные последствия нарушения лицензионных требований.
2. Разработайте проект нормативного акта, регулирующего порядок получения разрешения на выбранный вид деятельности. Включите в проект:
- Перечень необходимых документов.
  - Порядок рассмотрения заявления.
  - Основания для отказа и порядок их обжалования.
  - Сроки выдачи разрешения.
- Обоснуйте необходимость принятия данного нормативного акта и его соответствие действующему законодательству.

**Тема 11:**

1. Составьте таблицу, в которой будут классифицированы различные меры административного принуждения по следующим критериям:
- Цель применения
  - Вид принуждения (досмотр, задержание, проверка и т.д.)
  - Субъект, применяющий меру
  - Порядок применения (с участием понятых, с использованием технических средств и т.д.)
- Включите в таблицу не менее 10 различных мер административного принуждения с кратким описанием каждой.

2. Разработайте правовое заключение по следующей ситуации:  
Гражданин был задержан сотрудниками полиции за мелкое хулиганство.
- Опишите порядок действий сотрудников полиции при задержании (правовые основания, процедура оформления).
  - Определите, какие меры административного принуждения могут быть применены в данной ситуации.
  - Укажите, какие права и обязанности есть у гражданина и сотрудников полиции в данной ситуации.
- Оформите заключение в виде документа с ссылками на соответствующие нормативные акты.

**Тема 12:**

1. Составьте административный протокол по следующей ситуации:
- A. Нарушение правил дорожного движения:
- Водитель проехал на запрещающий сигнал светофора.
  - Превышение скорости на 20 км/ч и более.
  - Нарушение правил остановки и стоянки в неположенном месте.
- B. Нарушение общественного порядка:
- Появление в общественных местах в состоянии опьянения.
  - Мелкое хулиганство (нецензурная брань в общественном месте).
  - Нарушение тишины в ночное время в жилом секторе.
- C. Нарушение санитарных норм:
- Осуществление предпринимательской деятельности с нарушением санитарных правил (например, отсутствие необходимых документов на продукты питания).
  - Нарушение правил содержания и выгула домашних животных.
- D. Нарушение миграционного законодательства:
- Проживание без регистрации по месту пребывания.
  - Нарушение правил пребывания иностранных граждан в РФ (отсутствие регистрации, нарушение сроков пребывания).
- E. Нарушение правил торговли:
- Осуществление торговли в неустановленных местах.
  - Продажа товаров без необходимых сертификатов качества.
  - Нарушение правил торговли алкоголем и табачными изделиями.
- F. Нарушение правил пользования общественным транспортом:
- Проезд без билета.
  - Нарушение правил поведения в общественном транспорте (курение, нецензурная брань).
  - Попытка провоза запрещенных предметов (например, оружия, опасных веществ).
- G. Нарушение правил парковки для инвалидов:
- Парковка автомобиля на местах, предназначенных для инвалидов, без соответствующего разрешения.
  - Незаконное использование знака «инвалид» на автомобиле.

**Тема 18:**

1. Разработайте проект административного регламента для одного из процессов, осуществляемых органами местного самоуправления в административно-политической сфере (например, регистрация и учет граждан, обеспечение общественного порядка и т.д.). Включите в регламент:
- Порядок предоставления государственных услуг.
  - Сроки выполнения административных процедур.
  - Перечень необходимых документов.
  - Порядок обжалования действий (бездействий) должностных лиц.
2. В небольшом городе N возникла проблема с организацией и контролем за выполнением мероприятий по обеспечению общественной безопасности и правопорядка. В связи с участвовавшими случаями нарушений общественного порядка и ростом преступности, городская администрация приняла решение о создании нового структурного подразделения в системе органов местного самоуправления — Управления по обеспечению общественной безопасности (УООБ).
- Разработайте структуру Управления по обеспечению общественной

	<p>безопасности, включая основные направления деятельности и функции подразделений.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Определите, какие подразделения и службы должны быть включены в состав УООБ и их взаимодействие между собой.</li> <li>• Какие нормативные акты и законы регулируют деятельность органов местного самоуправления в сфере обеспечения общественной безопасности?</li> <li>• Какие локальные нормативные акты необходимо разработать для функционирования УООБ?</li> </ul>
<p>Доклад</p>	<p><b>Тема 3:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и особенности административно-правовых норм</li> <li>2. Источники административно-правовых норм в Российской Федерации</li> <li>3. Классификация административно-правовых норм</li> <li>4. Структура административно-правовых норм</li> <li>5. Реализация административно-правовых норм</li> <li>6. Административно-правовые нормы и их взаимодействие с нормами других отраслей права</li> </ol> <p><b>Тема 5:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и сущность государственной службы как вида публичной службы</li> <li>2. Принципы организации и функционирования государственной службы</li> <li>3. Правовой статус государственных служащих: права, обязанности и ответственность</li> <li>4. Административно-правовой статус государственных служащих</li> <li>5. Правовой статус государственных гражданских служащих в Российской Федерации</li> <li>6. Прохождение государственной гражданской службы</li> <li>7. Правовой статус военнослужащих в Российской Федерации: основные аспекты и регулирование</li> <li>8. Прохождение военной службы</li> <li>9. Социальные гарантии и льготы для военнослужащих и членов их семей</li> <li>10. Правовое регулирование прохождения военной службы в условиях мобилизации и военного времени</li> </ol> <p><b>Тема 8:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и сущность разрешительной системы в Российской Федерации</li> <li>2. Субъекты разрешительных правоотношений</li> <li>3. Типовые и нетиповые разрешительные режимы</li> <li>4. Процедура получения разрешения: стадии разрешительного производства</li> <li>5. Лицензирование отдельных видов деятельности</li> <li>6. Роль и значение административных процедур в разрешительной системе</li> <li>7. Надзор и контроль за соблюдением лицензионных требований</li> <li>8. Юридическая ответственность за нарушение требований в рамках разрешительной системы</li> </ol> <p><b>Тема 10:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и сущность государственного контроля в Российской Федерации</li> <li>2. Виды государственного контроля: классификация и особенности</li> <li>3. Административный контроль: формы и методы осуществления</li> <li>4. Прокурорский надзор как вид государственного контроля</li> <li>5. Судебный контроль за законностью действий органов государственной власти</li> <li>6. Государственный контроль за соблюдением прав и свобод граждан</li> <li>7. Контроль за деятельностью государственных служащих</li> <li>8. Антикоррупционный контроль: меры и механизмы противодействия коррупции</li> <li>9. Особенности государственного контроля в условиях особых правовых режимов (чрезвычайное положение, военное положение)</li> <li>10. Эффективность государственного контроля: критерии оценки и пути повышения</li> </ol> <p><b>Тема 14:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Задачи и цели административно-деликтного процесса</li> <li>2. Принципы административно-деликтного процесса</li> <li>3. Правовая основа административно-деликтного процесса</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Стадии административно-деликтного процесса</li> <li>5. Процессуальные права участников административно-деликтного процесса</li> <li>6. Взаимодействие органов государственной власти в рамках административно-деликтного процесса</li> <li>7. Проблемы доказывания в административно-деликтном процессе</li> <li>8. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях</li> <li>9. Основания и процедура пересмотра постановлений по делам об административных правонарушениях</li> <li>10. Роль и полномочия должностных лиц в административно-деликтном процессе Процессуальные гарантии в административно-деликтном процессе</li> </ol> <p><b>Тема 16:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Антимонопольное законодательство как часть административного права</li> <li>2. Лицензирование в сфере экономики</li> <li>3. Административная ответственность за нарушения в сфере экономической деятельности</li> <li>4. Правовое регулирование государственного контроля и надзора в экономике</li> <li>5. Особенности административного права в сфере государственного регулирования цен</li> <li>6. Защита прав предпринимателей в административном процессе</li> <li>7. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности</li> <li>8. Роль административного права в обеспечении безопасности и качества продукции</li> <li>9. Санкционные меры в экономике</li> <li>10. Процедуры административного обжалования действий и решений государственных органов в сфере экономики</li> <li>11. Государственное регулирование рынка труда и занятости</li> <li>12. Административное право и цифровая экономика</li> </ol> <p><b>Тема 18:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правовой статус политических партий в Российской Федерации</li> <li>2. Административная ответственность политических партий и их представителей Регистрация и ликвидация политических партий</li> <li>3. Правовое положение кандидатов в выборные органы власти</li> <li>4. Ответственность политических партий за нарушение законодательства о выборах</li> <li>5. Административно-правовой статус общественных организаций и их участие в политической деятельности</li> <li>6. Политическая реклама и её регулирование</li> <li>7. Особенности правового статуса политических движений и их регистрация</li> <li>8. Контроль и надзор за деятельностью субъектов политической деятельности</li> <li>9. Ответственность за нарушение законодательства о политических партиях и выборах</li> <li>10. Право граждан на проведение собраний, митингов и демонстраций: административно-правовые аспекты</li> <li>11. Административная ответственность за нарушение политических прав граждан</li> <li>12. Право на участие в политических партиях и общественных организациях</li> </ol>
Решение задач	<p><b>Тема 3:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определите гипотезу, диспозицию, санкцию административно-правовой нормы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Гражданин обязан зарегистрировать транспортное средство в течение 10 дней с момента его приобретения. Нарушение данного требования влечет наложение административного штрафа в размере 1500 рублей».</li> <li>• «Должностное лицо, ответственное за соблюдение санитарных норм, обязано проводить проверки не реже одного раза в квартал. За несоблюдение данного требования предусматривается административное наказание в виде предупреждения или штрафа».</li> <li>• «При обнаружении нарушений правил парковки в общественных местах, уполномоченные лица вправе налагать административный штраф на граждан в размере 500 рублей».</li> <li>• «Организации обязаны предоставлять отчеты о своей деятельности в</li> </ul> </li> </ol>

соответствующие государственные органы. Непредоставление отчета в установленный срок влечет за собой административную ответственность»

- «Юридические лица обязаны обеспечивать наличие и исправность средств пожаротушения на своих объектах. Нарушение данного требования влечет за собой административный штраф в размере от 10 000 до 20 000 рублей»
- «Граждане обязаны соблюдать правила благоустройства территории. Несоблюдение данных правил, выраженное в виде загрязнения общественных мест, влечет за собой предупреждение или наложение административного штрафа».
- «Должностные лица обязаны проводить инструктаж по технике безопасности не реже одного раза в полугодие. За несоблюдение данного требования предусматривается административная ответственность в виде штрафа».
- «При осуществлении предпринимательской деятельности необходимо иметь соответствующие лицензии. Отсутствие лицензии при осуществлении деятельности влечет за собой административное наказание в виде штрафа или приостановления деятельности».
- «Владельцы домашних животных обязаны обеспечивать их надлежащий уход и вакцинацию. Нарушение данного требования, выраженное в отсутствии необходимых документов, влечет за собой предупреждение или штраф».
- «Организации, осуществляющие образовательную деятельность, обязаны предоставлять обучающимся доступ к учебным материалам. Необеспечение данного доступа влечет за собой административную ответственность в виде штрафа».
- «При проведении массовых мероприятий необходимо соблюдать санитарные нормы и правила пожарной безопасности. Несоблюдение данных норм влечет за собой административное наказание в виде предупреждения или штрафа».
- «Граждане обязаны своевременно оплачивать коммунальные услуги. Неуплата в установленный срок влечет за собой начисление пени и административный штраф».

### Тема 13:

1. Индивидуальный предприниматель Сидоров С.С., занимающийся розничной торговлей продуктами питания, был задержан сотрудниками Роспотребнадзора при проведении внеплановой проверки. В ходе проверки было установлено, что в его магазине не соблюдались санитарно-эпидемиологические нормы, а также отсутствовали необходимые документы на некоторые продукты.

Исходные данные:

- Сотрудники Роспотребнадзора составили протокол об административном правонарушении по статье 6.6 КоАП РФ (нарушение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания населения).
- Сидоров С.С. утверждает, что не знал о нарушениях, так как считал, что все документы в порядке, а санитарные нормы соблюдаются.
- Предприниматель отказался подписать протокол, мотивируя это тем, что не согласен с вменяемым нарушением.
- Роспотребнадзор уведомил Сидорова С.С. о рассмотрении дела в территориальном управлении.

### Вопросы для решения:

- Оцените правомерность проведения проверки и составления протокола.
- Были ли нарушены процессуальные требования при составлении протокола?
- Какие права имеет индивидуальный предприниматель при рассмотрении дела об административном правонарушении?
- Какие действия может предпринять Сидоров С.С. для защиты своих интересов?
- Какие доказательства может представить Сидоров С.С. в свою защиту?
- Как он может доказать, что не знал о нарушениях?
- Каков порядок обжалования протокола об административном правонарушении?
- В какие органы и в какой срок необходимо подать жалобу?
- Какие аргументы можно использовать при обжаловании?

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Какие меры административного воздействия могут быть применены к Сидорову С.С.?</li> <li>• Какие последствия могут возникнуть для его предпринимательской деятельности в случае признания вины?</li> </ul> <p>2. Гражданин Петров П.П. был остановлен инспектором ГИБДД за нарушение правил парковки в центре города. Петров утверждает, что не нарушал правила, так как припарковался в разрешенном месте, указанном знаком.</p> <p>Исходные данные:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Инспектор ГИБДД составил протокол об административном правонарушении по статье 12.19 КоАП РФ (нарушение правил остановки и стоянки транспортных средств).</li> <li>• Петров П.П. отказался подписать протокол, утверждая, что место парковки было обозначено знаком «Стоянка запрещена», но инспектор утверждал обратное.</li> <li>• Петров решил обжаловать действия инспектора и обратился к вам за консультацией.</li> <li>• В ходе рассмотрения дела выяснилось, что инспектор не предоставил Петрову возможности ознакомиться с фотоматериалами, подтверждающими нарушение.</li> <li>• Петров утверждает, что готов предоставить свои видеозаписи с места происшествия, где видно, что он припарковался правильно.</li> </ul> <p>Вопросы для решения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оцените правомерность составления протокола.</li> <li>• Были ли нарушены процессуальные права Петрова при составлении протокола?</li> <li>• Какие права имеет гражданин при привлечении к административной ответственности?</li> <li>• Какие действия может предпринять Петров для защиты своих интересов?</li> <li>• Какие доказательства может представить Петров в свою защиту?</li> <li>• Как он может использовать свои видеозаписи для подтверждения своей правоты?</li> <li>• Каков порядок обжалования протокола об административном правонарушении?</li> <li>• В какие органы и в какой срок необходимо подать жалобу?</li> <li>• Какие аргументы можно использовать при обжаловании?</li> <li>• Какие меры административного воздействия могут быть применены к Петрову П.П.?</li> <li>• Какие последствия могут возникнуть для него в случае признания вины?</li> </ul> <p><b>Тема 16:</b></p> <p>1. Компания «ЭкоПром» занимается производством и реализацией экологически чистых продуктов питания. Недавно в ходе проверки, проведенной территориальным управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор), были выявлены нарушения санитарных норм при производстве одного из видов продукции.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Опишите возможные нарушения санитарных норм, которые могли быть выявлены в ходе проверки.</li> <li>• Какие статьи КоАП РФ могут быть применены к компании «ЭкоПром» в данной ситуации?</li> <li>• Каков порядок проведения проверки Роспотребнадзора?</li> <li>• Какие права имеет компания «ЭкоПром» при проведении проверки и после выявления нарушений?</li> <li>• Какие меры административного принуждения могут быть применены к компании «ЭкоПром»?</li> <li>• Каков порядок их применения и оформления?</li> <li>• Опишите этапы административного расследования в данном случае.</li> <li>• Какие доказательства могут быть использованы для подтверждения нарушений?</li> <li>• В каких случаях компания «ЭкоПром» может обжаловать решение</li> </ul>
--	---

	<p>Роспотребнадзора?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Каков порядок обжалования и какие документы необходимо предоставить?</li> <li>• Какие правовые последствия могут наступить для компании «ЭкоПром» в случае признания её виновной в нарушении санитарных норм?</li> <li>• Какие меры может предпринять Роспотребнадзор для устранения нарушений и предотвращения их повторения в будущем?</li> </ul> <p>2. Компания «ТехноИнвест» занимается производством и продажей бытовой техники. В ходе плановой проверки, проведённой территориальным управлением Федеральной антимонопольной службы (ФАС России), было установлено, что компания нарушает антимонопольное законодательство. В частности, выявлены следующие нарушения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Компания установила завышенные цены на свою продукцию, превышающие экономически обоснованные на 20% и более.</li> <li>– Компания заключала антиконкурентные соглашения с поставщиками, ограничивая доступ других компаний к необходимым комплектующим.</li> <li>– В рекламных материалах компания использовала ложные сведения о характеристиках своей продукции, вводя потребителей в заблуждение.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Определите статьи КоАП РФ и Федерального закона «О защите конкуренции», которые были нарушены компанией «ТехноИнвест».</li> <li>• Какие правовые последствия могут наступить для компании в связи с выявленными нарушениями?</li> <li>• Каков порядок проведения проверки ФАС России?</li> <li>• Какие права имеет компания «ТехноИнвест» при проведении проверки и после выявления нарушений?</li> <li>• Каков порядок обжалования решений ФАС?</li> <li>• Какие виды административных наказаний могут быть применены к компании «ТехноИнвест»?</li> <li>• Каковы сроки и порядок наложения административного наказания?</li> <li>• Какие меры должна принять компания для устранения выявленных нарушений?</li> <li>• Каков порядок предоставления отчетности о выполнении предписаний ФАС?</li> <li>• Как данные нарушения могут повлиять на деловую репутацию и финансовое положение компании?</li> <li>• Какие шаги должна предпринять компания для минимизации негативных последствий?</li> </ul>
Реферат	<p><b>Тема 15:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и сущность административной юстиции: исторический аспект и современное состояние</li> <li>2. Административная юстиция как механизм защиты прав граждан в сфере публичного управления</li> <li>3. Сравнительный анализ института административной юстиции в России и зарубежных странах</li> <li>4. Роль судов в осуществлении административного правосудия: проблемы и перспективы</li> <li>5. Процедуры рассмотрения административных дел в судах: особенности и правовое регулирование</li> <li>6. Административное судопроизводство: проблемы теории и практики</li> <li>7. Эффективность административной юстиции в обеспечении законности деятельности органов исполнительной власти</li> <li>8. Ответственность органов публичной власти за нарушение прав граждан: роль административной юстиции</li> <li>9. Проблемы взаимодействия административных судов и органов исполнительной власти</li> <li>10. Административная юстиция и административные правонарушения: взаимосвязь и влияние</li> <li>11. Судебная защита прав юридических лиц в сфере административного права</li> <li>12. Роль административной юстиции в противодействии коррупции в сфере публичного управления</li> </ol>

## 5.2 КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### Первая контрольная точка по дисциплине - в форме опроса (устная).

Перечень вопросов опроса:

1. Понятие, предмет и метод административного права.
2. Субъекты административного права Российской Федерации.
3. Источники административного права, их классификация.
4. Функции и принципы административного права.
5. Место административного права в правовой системе Российской Федерации.
6. Понятие и содержание механизма административно-правового регулирования.
7. Понятие, структура и виды административно-правовых норм.
8. Действие и реализация административно-правовых норм.
9. Требования, предъявляемые к административно-правовым нормам.
10. Административно-правовые нормы: понятия, признаки и виды.
11. Административно-правовые отношения, их содержание и виды.
12. Понятие и виды административно-правовых форм.
13. Правовые акты управления: понятие, виды, юридическое значение.
14. Административно-правовые методы государственного управления и их классификация.
15. Понятие и виды методов административной деятельности органов внутренних дел.
16. Методы убеждения и принуждения в административной деятельности органов внутренних дел.
17. Понятие административного принуждения. Классификация мер административного принуждения. Гарантии законности административного принуждения.
18. Понятие, содержание и виды административно-принудительных мер. Меры административного пресечения: понятие, содержание и виды.
19. Понятие и основные черты административной ответственности.
20. Административный процесс: сущность, виды.
21. Понятие и сущность обеспечения законности и дисциплины деятельности органов исполнительной власти.
22. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.
23. Понятие и виды специальных административно-правовых режимов.
24. Правовой режим чрезвычайного положения.
25. Режим особого и военного положения.
26. Режим секретности.
27. Общий и специальные таможенные режимы.
28. Режим охраны Государственной границы Российской Федерации.
29. Понятие государственного управления. Государство как субъект управления общественными процессами.
30. Система государственного управления. Государственное управление на уровне субъекта федерации. Понятие регионального управления. Особенности законодательства субъектов Российской Федерации о государственном управлении на своей территории.

### Вторая контрольная точка по дисциплине - в форме опроса (устная).

Перечень вопросов опроса:

1. Понятие и признаки административного правонарушения.
2. Состав административного правонарушения: элементы и их характеристика.
3. Виды административных правонарушений и их классификация.
4. Субъекты административных правонарушений.
5. Административная ответственность: понятие, основания и порядок применения.
6. Понятие и система административной юстиции.

7. Органы, рассматривающие дела об административных правонарушениях.
8. Процессуальные особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях.
9. Обжалование решений по делам об административных правонарушениях.
10. Понятие и виды административных наказаний.
11. Система государственного регулирования экономики: цели и задачи.
12. Органы исполнительной власти, осуществляющие управление в сфере экономики.
13. Правовые основы государственного регулирования предпринимательской деятельности.
14. Лицензирование и сертификация в экономической сфере: порядок и значение.
15. Государственный контроль и надзор в сфере экономики: формы и методы.
16. Административно-правовые режимы в экономической сфере (например, режим государственной монополии).
17. Особенности управления государственной собственностью.
18. Правовые аспекты государственного регулирования естественных монополий.
19. Антимонопольное законодательство и его применение.
20. Порядок взаимодействия государственных и частных структур в экономической сфере.
21. Система государственного управления в области образования: структура и функции.
22. Правовые основы управления здравоохранением в Российской Федерации.
23. Организация управления в сфере культуры и искусства: основные направления деятельности.
24. Государственное регулирование социальной защиты населения.
25. Административно-правовой статус образовательных учреждений.
26. Порядок лицензирования и аккредитации в сфере образования.
27. Управление в области социальной политики: цели и задачи.
28. Организация деятельности учреждений здравоохранения: правовые аспекты.
29. Роль государства в поддержке культуры и искусства.
30. Административно-правовые меры по обеспечению социальной безопасности.
31. Система государственного управления в сфере обороны и безопасности.
32. Правовые основы обеспечения национальной безопасности.
33. Организация управления внутренними делами и правопорядком.
34. Полномочия и функции органов внутренних дел.
35. Административно-правовой статус органов государственной безопасности.
36. Управление в области внешней политики и международных отношений.
37. Организация государственного управления в сфере миграции.
38. Правовые аспекты обеспечения общественного порядка и безопасности.
39. Полномочия органов местного самоуправления в административно-политической сфере.
40. Взаимодействие государственных органов с правоохранительными структурами.

### 5.3 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

#### Итоговый тест (с ответами) для проверки сформированности компетенций

ОПК-4 - Способен профессионально толковать нормы права

#### *Вопрос № 1. Выберите один правильный ответ.*

Какой из перечисленных нормативных актов имеет высшую юридическую силу в системе административного законодательства?

- а) Постановление Правительства РФ
- б) Указ Президента РФ
- в) Кодекс РФ об административных правонарушениях
- г) Приказ Министерства внутренних дел

Правильный ответ: в

**Вопрос № 2. Выберите один правильный ответ.**

Какое из действий является административным правонарушением согласно КоАП РФ?

- а) Нарушение правил дорожного движения
- б) Кража в крупном размере
- в) Незаконное предпринимательство
- г) Уклонение от уплаты налогов

Правильный ответ: а

**Вопрос № 3. Выберите один правильный ответ.**

Какой орган исполнительной власти осуществляет лицензирование деятельности в сфере здравоохранения?

- а) Министерство здравоохранения РФ
- б) Федеральная служба безопасности
- в) Министерство внутренних дел РФ
- г) Федеральная налоговая служба

Правильный ответ: а

**Вопрос № 4. Выберите один правильный ответ.**

Какой из перечисленных актов является основанием для административного задержания лица?

- а) Протокол об административном правонарушении
- б) Постановление о возбуждении уголовного дела
- в) Решение суда
- г) Приказ руководителя органа внутренних дел

Правильный ответ: а

ОПК-6 - Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов

**Вопрос № 1. Выберите один правильный ответ.**

Какой из перечисленных документов является обязательным элементом при разработке проекта постановления Правительства РФ?

- а) Заключение Министерства юстиции
- б) Протокол заседания Государственной Думы
- в) Экспертное заключение Роспотребнадзора
- г) Рекомендация Совета Федерации

Правильный ответ: а

**Вопрос № 2. Выберите один правильный ответ.**

В каком разделе проекта административного регламента необходимо указывать формы и методы контроля за исполнением государственной функции?

- а) Общие положения
- б) Административные процедуры
- в) Порядок взаимодействия с другими органами

г) Заключительные положения

Правильный ответ: б

**Вопрос № 3. Выберите один правильный ответ.**

Какой орган утверждает форму и порядок ведения журнала регистрации административных правонарушений?

- а) Генеральный прокурор РФ
- б) Министерство внутренних дел РФ
- в) Федеральная служба судебных приставов
- г) Министерство юстиции РФ

Правильный ответ: б

**Вопрос № 4. Выберите один правильный ответ.**

Какой документ необходимо разработать при создании нового вида административного наказания?

- а) Постановление Правительства
- б) Приказ Министерства юстиции
- в) Федеральный закон
- г) Кодекс об административных правонарушениях

Правильный ответ: в

**Вопрос № 5. Выберите один правильный ответ.**

В каком случае проект нормативного акта подлежит обязательному согласованию с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти?

- а) При введении новых административных процедур
- б) При изменении штатного расписания
- в) При утверждении нового логотипа ведомства
- г) При изменении графика работы

Правильный ответ: а

**Вопрос № 6. Выберите один правильный ответ.**

Какой документ является основанием для разработки проекта муниципального правового акта?

- а) Постановление губернатора
- б) Решение местного референдума
- в) Протокол заседания муниципального совета
- г) Распоряжение регионального министерства

Правильный ответ: в

**Вопрос № 7. Выберите один правильный ответ.**

В какой форме должен быть утвержден проект нормативного правового акта, затрагивающего права и обязанности граждан?

- а) В форме указа
- б) В форме постановления
- в) В форме федерального закона

г) В форме распоряжения

Правильный ответ: в

**Вопрос № 8. Выберите один правильный ответ.**

Какой орган осуществляет государственную регистрацию нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти?

- а) Министерство юстиции РФ
- б) Федеральная налоговая служба
- в) Правительство РФ
- г) Государственная Дума

Правильный ответ: а

ОПК-7 - Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения

**Вопрос № 1. Выберите один правильный ответ.**

Какое действие государственного служащего может быть расценено как коррупционное в соответствии с законодательством?

- а) Получение подарка на день рождения от коллеги
- б) Принятие решения в пользу заявителя за денежное вознаграждение
- в) Участие в профессиональных семинарах
- г) Оказание бесплатной юридической помощи населению

Правильный ответ: б

**Вопрос № 2. Выберите один правильный ответ.**

Что обязан сделать государственный служащий при возникновении личной заинтересованности, которая может повлиять на исполнение должностных обязанностей?

- а) Принять решение в пользу заинтересованной стороны
- б) Игнорировать возникшую ситуацию
- в) Сообщить об этом непосредственному руководителю
- г) Обратиться в средства массовой информации

Правильный ответ: в

**Вопрос № 3. Выберите один правильный ответ.**

Какой из перечисленных актов содержит основные принципы противодействия коррупции в Российской Федерации?

- а) Конституция РФ
- б) Кодекс административного права
- в) Федеральный закон «О противодействии коррупции»
- г) Гражданский кодекс РФ

Правильный ответ: в

**Вопрос № 4. Выберите один правильный ответ.**

Какое поведение государственного служащего считается недопустимым в рамках антикоррупционных стандартов?

- а) Ведение личных социальных сетей
- б) Использование служебного положения в личных целях
- в) Участие в благотворительных акциях
- г) Публикация научных статей

Правильный ответ: б

**Вопрос № 5. Выберите один правильный ответ.**

Какой орган осуществляет контроль за соблюдением антикоррупционного законодательства в государственных органах?

- а) Министерство внутренних дел
- б) Федеральная служба безопасности
- в) Прокуратура Российской Федерации
- г) Федеральная налоговая служба

Правильный ответ: в

**Вопрос № 6. Выберите один правильный ответ.**

Какое действие может быть квалифицировано как коррупционное в административном праве?

- а) Получение подарка от благодарного клиента
- б) Незаконное использование служебного положения для получения выгоды
- в) Участие в профессиональных мероприятиях
- г) Публикация нормативных актов

Правильный ответ: б

**Вопрос № 7. Выберите один правильный ответ.**

В каком случае прокуратура имеет право обратиться в суд с административным иском?

- а) При нарушении прав граждан
- б) При обнаружении незаконного правового акта
- в) При расследовании уголовных дел
- г) При проведении проверок организаций

Правильный ответ: б

**Вопрос № 8. Выберите один правильный ответ.**

Какое из действий прокуратура не имеет права осуществлять?

- а) Проводить проверки соблюдения законов
- б) Принимать нормативные правовые акты
- в) Осуществлять надзор за исполнением законов органами власти
- г) Участвовать в рассмотрении дел судами

Правильный ответ: б

ПК-4 - Способен выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению
---

**Вопрос № 1. Выберите один правильный ответ.**

Что является основной мерой профилактики коррупционных правонарушений в государственных органах?

- а) Усиление контроля за доходами сотрудников
- б) Повышение заработной платы
- в) Проведение регулярных проверок соблюдения законодательства
- г) Увеличение числа проверок со стороны вышестоящих органов

Правильный ответ: в

**Вопрос № 2. Выберите один правильный ответ.**

Какие меры могут быть приняты для устранения причин коррупционных проявлений в государственных органах?

- а) Введение дополнительных санкций за коррупционные правонарушения
- б) Усиление уголовной ответственности
- в) Повышение уровня правовой грамотности населения
- г) Совершенствование механизмов внутреннего контроля и аудита

Правильный ответ: г

**Вопрос № 3. Выберите один правильный ответ.**

Что является важнейшим элементом системы предупреждения правонарушений?

- а) Ужесточение санкций за правонарушения
- б) Повышение уровня правовой культуры граждан
- в) Увеличение числа проверок
- г) Усиление контроля за деятельностью должностных лиц

Правильный ответ: б

**Вопрос № 4. Выберите один правильный ответ.**

Какой нормативный правовой акт является основным источником административного законодательства в Российской Федерации?

- а) Гражданский кодекс РФ
- б) Кодекс об административных правонарушениях
- в) Конституция РФ
- г) Федеральный закон «Об административных правонарушениях»

Правильный ответ: г

**Вопрос № 5. Выберите один правильный ответ.**

Кто вправе назначать административные наказания за правонарушения?

- а) Только суд
- б) Только органы внутренних дел
- в) Суд и уполномоченные должностные лица
- г) Только прокуратура

Правильный ответ: в

**Вопрос № 6. Выберите один правильный ответ.**

Какой из перечисленных органов не относится к субъектам административного права?

- а) Правительство РФ
- б) Государственная Дума
- в) Министерство здравоохранения
- г) Федеральная служба безопасности

Правильный ответ: б

**6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ**

Комплект оценочных средств хранится на кафедре, подлежит обновлению по мере необходимости. Для промежуточной аттестации в виде экзамена каждое ОС по дисциплине обновляется и утверждается за 14 дней до начала сессионного периода и хранится в недоступном месте от несанкционированного доступа. Ответственность несет кафедра.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Текущий контроль успеваемости является формой контроля качества знаний обучающихся, осуществляемого в межсессионный период обучения с целью определения качества освоения ОПОП.

Текущий контроль успеваемости осуществляется: на лекциях, практических (семинарских) занятиях, в рамках контроля самостоятельной работы.

Обучающиеся заранее информируются о критериях и процедуре текущего контроля успеваемости преподавателями по соответствующей учебной дисциплине (модуля).

Успеваемость при текущем контроле характеризует объем и качество выполненной обучающимися работы по дисциплине (модулю).

Педагогические виды и формы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости обучающихся, определяются методической комиссией кафедры. Выбираемый вид текущего контроля обеспечивает наиболее полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения результатов обучения по дисциплине.

Преподаватели предоставляют сведения о текущей успеваемости обучающихся в рамках проведения текущей аттестации в семестре в деканаты/ учебный отдел института в сроки, определенные внутренними распорядительными документами института.

В целях обеспечения текущего контроля успеваемости преподаватель проводит консультации.

Преподаватель, ведущий занятия семинарского типа, проводит аттестацию обучающихся за прошедший период. Аттестация проводится, если проведено не менее 3 практических (семинарских) или лабораторных занятий, в установленные деканатом сроки, не реже 1 раза за учебный семестр. Обучающиеся аттестуются путем выставления в соответствующую групповую ведомость записей по системе: «аттестован» или «не аттестован».

Преподаватель, проставляя итоги текущей аттестации, доводит результаты аттестации до сведения студенческой группы и объясняет причины отрицательной аттестации по запросу обучающегося.

При аттестации обучающихся учитываются следующие факторы:

- результаты работы на занятиях, показанные при этом знания по дисциплине (модулю), усвоение навыков практического применения теоретических знаний, степень активности на практических (семинарских) занятиях;
- результаты и активность участия в семинарах и коллоквиумах;
- результаты выполнения контрольных работ;
- результаты и объем выполненных заданий в рамках самостоятельной работы

обучающихся;

- результаты личных бесед со студентами по материалу учебной дисциплины (модуля);
- посещение студентами, семинарских и практических занятий, лабораторных работ;
- своевременная ликвидация задолженностей по пройденному материалу, возникших вследствие пропуска занятий либо неудовлетворительных оценок по результатам работы на занятиях.
- результаты прохождения контрольных точек по дисциплине.

**Промежуточная аттестация** обучающихся института является формой контроля результатов обучения по дисциплине с целью комплексного определения соответствия уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся требованиям, установленным образовательной программой.

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины осуществляется с использованием пятибалльной системы оценки знаний обучающихся.

## 7. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Адаптированные оценочные материалы содержатся в адаптированной ОПОП. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Самостоятельная работа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов позволяет своевременно выявить затруднения и отставание и внести коррективы в учебную деятельность. Конкретные формы и виды самостоятельной работы обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной работы, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования, электронных тренажеров и т.п.).

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа. Для обучающихся с нарушениями зрения предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в устной форме. Для обучающихся с нарушениями слуха предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в письменной форме.

Таблица 7.1. – Категории обучающихся с ОВЗ, способы восприятия ими информации и методы их обучения.

Категории обучающихся по нозологиям		Методы обучения
с нарушениям и зрения	Слепые. Способ восприятия информации: осязательно-слуховой	Аудиально-кинестетические, предусматривающ ие поступление учебной информации посредством слуха и осязания. Могут использоваться при условии, что визуальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями

	Слабовидящие. Способ восприятия информации: зрительно-осязательно-слуховой	зрения: визуально-кинестетические, предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания; аудио-визуальные, основанные на представлении учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие; аудио-визуально-кинестетические, базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятие.
С нарушениям и слуха	Глухие. Способ восприятия информации: зрительно-осязательный	визуально-кинестетические, предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания. Могут использоваться при условии, что аудиальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями слуха:
	Слабослышащие . Способ восприятия информации: Зрительно-осязательно-слуховой	аудио-визуальные, основанные на представлении учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие; аудиально-кинестетические, предусматривающ ие поступление учебной информации посредством слуха и осязания; аудио-визуально-кинестетические, базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятие.
С нарушениям и опорно-двигательного аппарата	Способ восприятия информации: зрительно-осязательно-слуховой	<ul style="list-style-type: none"> <li>– визуально-кинестетические;</li> <li>– аудио-визуальные;</li> <li>– аудиально-кинестетические;</li> <li>– аудио-визуально-кинестетические.</li> </ul>

Таблица 7.2. – Способы адаптации образовательных ресурсов.

Условные обозначения:

«+» —образовательный ресурс, не требующий адаптации;

«АФ» — адаптированный формат к особенностям приема-передачи информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ формат образовательного ресурса, в том числе с использованием специальных технических средств;

«АЭ»— альтернативный эквивалент используемого ресурса

Категории обучающихся по нозологиям	Образовательные ресурсы				
	Электронные				Печатные
	мультимедиа	графические	аудио	текстовые, электронные аналоги печатных изданий	

С нарушениями зрения	Слепые	АФ	АЭ (например, создание материальной модели графического объекта (3Dмодели))	+	АЭ (например, аудио описание)	АЭ (например, печатный материал, выполненный рельефно-точечным шрифтом Л.Брайля)
	Слабовидящие	АФ	АФ	+	АФ	АФ
С нарушениями слуха	Глухие	АФ	+	АЭ (например, текстовое описание, гиперссылки)	+	+
	Слабослышащие	АФ	+	АФ	+	+
С нарушениями опорно-двигательного аппарата		+	+	+	+	+

Таблица 7.3. - Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории обучающихся по нозологиям	Форма контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями зрения	<ul style="list-style-type: none"> <li>– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</li> <li>– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.</li> </ul>
С нарушениями слуха	<ul style="list-style-type: none"> <li>– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</li> <li>– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.</li> </ul>
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"> <li>– письменная проверка, с использованием специальных технических средств (альтернативных средства ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</li> <li>– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</li> <li>– с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы - предпочтительнее</li> </ul>

### **7.1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ**

Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с использованием оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ направлен на своевременное выявление затруднений и отставания в обучении и внесения коррективов в учебную деятельность. Возможно осуществление входного контроля для определения его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

### **7.2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ**

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Промежуточная аттестация, при необходимости, может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются.